**Metodika a podmienky pre zjednodušené formy vykazovania výdavkov v rámci stratégie CLLD**

## Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov - podopatrenie 19.2

1. S cieľom jednotného prístupu k posudzovaniu oprávnenosti výdavkov sú stanovené špecifické pravidlá (resp. podmienky), ktoré majú zabezpečiť jednotné uplatňovanie pravidiel oprávnenosti pre jednotlivé podopatrenia v rámci stratégie CLLD.
2. **V rámci podopatrení v stratégii CLLD sa budú v zmysle v čl. 67 ods. 1 nariadenia (EÚ)**  **č. 1303/2013 (ďalej len „všeobecné nariadenie“) uplatňovať nasledovné formy zjednodušeného vykazovania výdavkov (ďalej len „ZVV“).**
	1. **štandardná stupnica jednotkových výdavkov (tzv. katalóg cien) v súlade s čl. 67, ods. 1 písm. b),**
	2. **jednorazová platba v súlade s čl. 67, ods.1, písm. c),**
	3. **paušálne financovanie v  súlade s čl. 68, ods.1, písm. b).**

Uplatnenie jednotlivých foriem ZVV v zmysle písm. a) až c) tohto ods. musí byť predložený zo strany žiadateľa v rámci žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) a to vo forme **NÁVRHU ROZPOČTU PROJEKTU**, odsúhlasený Pôdohospodárskou platobnou agentúrou (ďalej len „PPA“).

**NÁVRH ROZPOČTU** **PROJEKTU** predstavuje detailný a overiteľný rozpočet v ŽoNFP a Prílohe 2B zahŕňajúci niektorú z foriem ZVV alebo ich kombináciu v zmyslepísm. a) až c) tohto odseku. Kombinácia foriem ZVV je možná len v prípade, keď sa každá možnosť vzťahuje na rôzne kategórie výdavkov alebo keď sa použijú na rôzne projekty, ktoré tvoria súčasť operácie alebo za sebou nasledujúce fázy operácie.

**NÁVRH ROZPOČTU** **PROJEKTU predstavuje sumu výdavkov smerujúci k dosiahnutiu výstupov a/alebo výsledkov a/alebo činností a sú merané prostredníctvom merateľných ukazovateľov**.

Schválením **NÁVRHU ROZPOČTU PROJEKTU** zo strany žiadateľa nevzniká budúcemu prijímateľovi automaticky po podpise zmluvy o poskytnutí NFP nárok na uhradenie výdavku. Schválená suma v **NÁVRHU ROZPOČTU** **PROJEKTU** je uhradená až na základe preukázania reálneho dosiahnutia stanoveného výstupu a/alebo výsledku a/alebo činnosti a to v plnom rozsahu.

V prípade, ak žiadateľ/prijímateľ bude vykonávať zmeny v  **NÁVRHU ROZPOČTU** **PROJEKTU**, platí **oznamovacia povinnosť v zmysle kapitoly 6.11.1.1 Príručky pre prijímateľa LEADER. Akceptované budú iba také zmeny, ktoré preukázateľne zvyšujú kvalitu výstupu/ výsledku.** V prípade zaradenia novej položky v rozpočte a/alebo nahradením položky inou položkou sa musí jednať vo vzťahu k funkčným a výkonnostným vlastnostiam pôvodnej položky rozpočtu o ekvivalent alebo vyššiu kvalitu. V rámci oznamovacej povinnosti, ktorú žiadateľ predkladá pri poslednej žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP) (záverečnej) prijímateľ uvedie technickú špecifikáciu, z ktorej musí byť zrejmé, že sa jedná o ekvivalent alebo vyššiu kvalitatívnu úroveň pôvodnej položky rozpočtu. Za ekvivalent sa považuje taký tovar a stavebné práce, ktoré budú spĺňať parametre stanovené v opise položiek návrhu rozpočtu žiadateľa/prijímateľa a prípadne v projektovej dokumentácii (ak relevantné).

Výstupy a/alebo výsledky a/alebo činnosti projektu musia byť dosiahnuté v takej kvalite a množstve v akej boli deklarované v ŽoNFP a zmluve o poskytnutí NFP t.j. nedôjde k podstatnej zmene povahy projektu, ktorá ovplyvní ciele alebo podmienky realizácie projektu. **V prípade nedosiahnutia/nesplnenia stanoveného výstupu a/alebo výsledku a/alebo činnosti bude udelená korekcia 100% celkového rozpočtu projektu.**

1. Okrem postupov uvedených v tejto prílohe je žiadateľ/prijímateľ povinný dodržiavať podmienky, postupy a pravidlá uvedené v Príručke pre prijímateľa nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2022 pre opatrenie 19. Podpora na miestny rozvoj v rámci iniciatívy LEADER (ďalej len „príručka pre prijímateľa LEADER“) a dokumentoch, z ktorých pre žiadateľa/prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s uplatnením zjednodušeného vykazovania výdavkov.
2. Pri uplatnení ZVV nie je PPA povinná vykonávať kontrolu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)/obstarávania v zmysle Usmernenia č.8 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (teda kontrolu celého procesu verejného obstarávania/obstarávania počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy). PPA vykoná kontrolu v zmysle ods. 5, kapitoly 7.3.1. Príručky pre prijímateľa LEADER.
3. **Pri preukazovaní spôsobu stanovenia návrhu rozpočtu sa prijímateľ riadi Usmernením č. 8 Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022 v aktuálnom znení pre časť týkajúcu sa spôsobu určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Nepredkladanie procesu výberu dodávateľa na PPA nemá vplyv na povinnosť prijímateľa dodržiavať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť poskytnutého NFP. V prípade aplikácia zjednodušeného vykazovania výdavkov nie je prijímateľ povinný postupovať v zmysle Usmernenia č. 8 pri procese výberu dodávateľa.**
4. **Maximálna výška NFP na 1 projekt v rámci PRV (okrem aktivít zameraných na chod MAS a animácie) je 100 000 EUR. Suma 100 000 EUR sa považuje za maximálnu výšku akejkoľvek verejnej podpory, ktorá sa má vyplatiť prijímateľovi, t.j. žiadateľ v ŽoNFP musí deklarovať, či na projekt dostáva, alebo plánuje žiadať aj iné verejné podpory (spolufinancovanie žiadateľa v zmysle stanovenej intenzity pomoci sa pri stanovení verejnej podpory vyplatenej prijímateľovi neberie do úvahy**)**. Nie je umožnené umelé rozdeľovanie jednotlivých projektov na etapy, t. z. každý samostatný projekt musí byť po ukončení realizácie funkčný, životaschopný a pod.**
5. **Aplikáciou zjednodušeného vykazovania výdavkov:**

|  |
| --- |
| * **PPA u podopatrení v rámci stratégie CLLD nevykonáva kontrolu verejného obstarávania, avšak uvedeným nie sú dotknuté povinnosti žiadateľa/prijímateľa plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy, ako je zverejňovanie, zákon o verejnom obstarávaní v platnom znení, účtovná evidencia výdavkoch, zákon o rozpočtových pravidlách a pod. (uvedené znamená, že nie sú vylúčené kontroly akou je napr. kontrola procesu VO relevantnými kontrolnými orgánmi),**
* **žiadateľ/prijímateľ, ktorý je verejným obstarávateľom podľa §7 ZVO alebo obstarávateľom (§ 9ZVO) je povinný postupovať v zmysle ustanovení tohto zákona,**
* **žiadateľ/prijímateľ v rámci podopatrenia 19.4, ktorý aplikuje paušálnu sadzbu 22% je povinný pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb postupovať v súlade s Usmernením PPA č. 8**
 |

**Skutočné vykazovanie výdavkov**

V rámci podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4 a podopatrenia 7.5 sa aplikuje skutočné vykazovanie výdavkov[[1]](#footnote-1), žiadateľ/prijímateľ postupuje v zmysle ZVO, resp. v zmysle Usmernenia PPA č.8/2017 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2020 (ďalej len „Usmernenie PPA č.8). Žiadateľ/prijímateľ podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4 a podopatrenia 7.5 v prípade, ak podľa ZVO identifikuje, že PHZ je do 50 000 EUR bez DPH, **vykonáva PHZ v zmysle ustanovení ZVO a nepostupuje podľa Usmernenia č. 8 PPA.** Verejný obstarávateľ pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, ktorých predpokladaná hodnota je vyššia ako 50 000 EUR bez DPH postupuje v zmysle ZVO.

**V prípade podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4, podopatrenia 7.5, ktorých celkové výdavky projektu presahujú sumu 100 000 EUR (bez ohľadu na intenzitu pomoci) nebude uplatňovaná jednorazová platba (návrh rozpočtu) v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov - žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať v zmysle ZVO alebo prostredníctvom Usmernenia č.8 PPA**.

* 1. ***Štandardná stupnica jednotkových výdavkov***
1. Štandardná stupnica jednotkových výdavkov, resp. **katalóg cien** pre príslušné podopatrenia v rámci stratégie CLLD je zverejnený na webovom sídle PPA [www.apa.sk](http://www.apa.sk).
2. V katalógu cien sú uvedené oprávnené výdavky pre jednotlivé podopatrenia v rámci stratégie CLLD, na ktoré sú stanovené sadzby prejednotlivé vybrané položky oprávnených výdavkov t.j. výška jednotlivých oprávnených výdavkov je presne a jednoznačne stanovená. Výdavok bude uznaný ako oprávnený, ak bude v súlade s popisom pre danú položku v katalógu cien. Žiadateľ do formuláru ŽoNFP a Prílohy 6B uvedie výšku oprávnených výdavkov pre výpočet výšky oprávnených výdavkov pre jednotlivé položky oprávnených výdavkov ako je uvedené v katalógu cien.
3. Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov je uvedená v kapitole 2 tejto prílohy. V rámci katalógu cienv prípade podopatrenia 4.1 je možné uplatniť sadzby aj pre položky vybavenia stavieb živočíšnej výroby samostatne bez stavebných investícií.
4. Žiadateľ v rámci podopatrenia 4.1 stanovuje výšku oprávnených výdavkov prostredníctvom katalógu cien(tzv. sadzbou oprávnených výdavkov) a predkladá spolu s formulárom ŽoNFP vygenerovaný súbor z aplikácie – **KALKULAČKA** vo formáte pdf. na tieto výdavky. KALKULAČKA je zverejnená na webovom sídle PPA <https://www.apa.sk/katalog-cien-polnohospodarskej-techniky>. Ostatné položky oprávnených výdavkov, ktoré **nie sú uvedené** v katalógu cien(alebo to sú len časti investícií uvedených v katalógu cien, na ktoré nie sú uvedené jednotlivé sadzby) sú oprávnené, **pričom žiadateľ aplikuje formu ZVV - jednorázovu platbu (návrh rozpočtu) v zmysle kapitoly 1.2 tejto prílohy.**
5. Žiadateľ v rámci podopatrenia 8.3 a podopatrenia 8.5 pre vybrané nákladové položky (s výnimkou prípadov v zmysle čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia) stanovuje výšku oprávnených výdavkov prostredníctvom katalógu cien, ktorý je zverejnený na webovom sídle PPA <https://www.apa.sk/standardna-stupnica-jednotkovych-nakladov>. Ostatné položky oprávnených výdavkov, ktoré **nie sú uvedené** v katalógu cien(alebo to sú len časti investícií uvedených v katalógu cien, na ktoré nie sú uvedené jednotlivé sadzby) sú oprávnené, **pričom žiadateľ môže aplikovať formu ZVV - jednorazovú platbu (návrh rozpočtu) v zmysle kapitoly 1.2 tejto prílohy (pri stanovení ceny sa uplatňuje zásada primeranosti, účelnosti, efektívnosti a hospodárnosti).**
	1. ***Jednorazová platba (návrh rozpočtu)***
6. Jednorazové platby predstavujú jednu z metód ZVV, kde sa oprávnenosť a hospodárnosť výdavkov posudzuje vopred a to na základe vlastného overovania zo strany PPA a podkladov predložených žiadateľmi, napr. PHZ, cenové ponuky, EKS, katalógy, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, odkazy na zmluvy CRZ alebo ukončené zákazky v EKS a pod.
7. Jednorazová platba vo forme návrhu rozpočtu (ŽoNFP a Príloha 2B) zo strany žiadateľa zahŕňa odhadované oprávnené výdavky a typy výdavkov v rámci realizácie projektu. **PPA v prípade, ak výška výdavkov nárokovaných žiadateľom prevyšuje ceny identifikované PPA na základe nej vykonanom overení hospodárnosti v zmysle ods. 9, kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER, určí či tieto výdavky pokladá za nehospodárne, ak áno, tak maximálna výška oprávnených výdavkov je výška oprávnených výdavkov stanovená PPA na základe nej vykonaného overenia hospodárnosti.** Toleranciu cenového rozdielu (výdavok(y) nárokovaný žiadateľom a cena(y) identifikovanej PPA) predstavuje 20%. Tolerancia cenového rozdielu je určená vo vzťahu k výdavkom, ktoré tvoria celok, napr. samostatná zákazka.
8. Posúdením hospodárnosti návrhu rozpočtu zo strany žiadateľa v rámci konania o ŽoNFP nebudú výdavky zo strany PPA už podliehať následnému overeniu, zo strany PPA však bude overovaný samotný výstup a jeho kvalitatívne parametre.
9. **V prípade  podopatrenia 6.4, podopatrenia 4.2, podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4, podopatrenia 7.5,ktorých celkové výdavky projektu presahujú sumu 100 000 EUR (bez ohľadu na intenzitu pomoci) nebude uplatňovaná jednorazová platba v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov - žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať v zmysle ZVO alebo prostredníctvom Usmernenia č.8 Pôdohospodárskej platobnej agentúry k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 – 2022.**
	1. ***Paušálne financovanie vo výške 40%***
10. Paušálne financovanie nákladov okrem nákladov na zamestnancov (personálne výdavky) **-** paušálna sadzba vo výške 40 % oprávnených priamych nákladov na zamestnancov (netýka sa podopatrení 6.1 a 6.3) sa aplikuje v zmysle čl. 68b nariadenia č. 1303/2013, ktoré umožňuje pokryť zostávajúce oprávnené náklady (okrem nákladov na zamestnancov) paušálnou sadzbou.
11. Paušálna sadzba (percento stanovené v zmluve o poskytnutí NFP) ostáva nemenné, avšak skutočná výška výdavkov na preplatenie sa odvíja od výšky reálnych oprávnených výdavkov (základ pre výpočet paušálnej sadzby sú skutočné oprávnené náklady na zamestnancov – personálne výdavky).
12. Pri uplatňovaní tejto metódy sa musia v ŽoNFP podrobne opísať všetky aktivity a výstupy projektu vrátane tých, ktoré sa majú financovať prostredníctvom paušálnej sadzby. V rámci predkladania výdavkov na kontrolu nie je potrebné, aby prijímateľ dokladoval vynaloženie výdavkov financovaných prostredníctvom paušálnej sadzby (prekladanie účtov, faktúr, atď.), avšak musí dodržiavať povinnosti plynúce z platnej legislatívy SR. Paušálna sadzba platí pre celé obdobie realizácie projektu. Zmena z paušálu na reálne vykazovanie nákladov a naopak nie je povolená (paušál nie je možné v rámci realizácie projektu rozdeliť na samostatné rozpočtové kapitoly).
13. Zároveň je žiadateľ povinný uviesť merateľný výstup projektu pri jednotlivých kategóriách nepriamych výdavkov definovaných v prílohe 15B, ktoré budú následne premietnuté do zmluvy o poskytnutí NFP.

## Metodika pre aplikáciu zjednodušeného vykazovania výdavkov - podopatrenie 19.2

* + - 1. Metodika pre aplikáciu zjednodušeného vykazovania výdavkov:

|  |  |
| --- | --- |
| **Podopatrenie** | * 1. **Podpora na investície do poľnohospodárskych podnikov**

**8.3 Podpora na prevenciu a odstraňovanie škôd v lesoch spôsobených lesnými požiarmi a prírodnými katastrofami a katastrofickými udalosťami****8.5 Podpora na investície do zlepšenia odolnosti a environmentálnej hodnoty lesných ekosystémov sa aplikuje zjednodušené vykazovanie výdavkov** |
| **Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov** | * štandardná stupnica jednotkových výdavkov v zmysle bodu 1.1 tejto prílohy
 |
| **Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov** | * možnosť kombinácie s formou zjednodušeného vykazovania výdavkov v zmysle bodu 1.2. tejto prílohy
 |
| **Posúdenie hospodárnosti** | * kontrola hospodárnosti a účelnosti výdavkov, ktorú vykonáva PPA ex-ante v zmysle kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER
* PPA v prípade, ak výška výdavkov nárokovaných žiadateľom prevyšuje ceny identifikované PPA na základe nej vykonanom vlastnom overení hospodárnosti v zmysle ods. 10 kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER, určí či tieto výdavky pokladá za nehospodárne, ak áno, tak maximálna výška oprávnených výdavkov je výška oprávnených výdavkov stanovená PPA na základe nej vykonaného overenia hospodárnosti. Toleranciu cenového rozdielu (výdavok(y) nárokovaný prijímateľom/žiadateľom a cena(y) identifikovanej PPA) predstavuje 20%. Tolerancia cenového rozdielu je určená vo vzťahu k výdavkom, ktoré tvoria celok, napr. samostatná zákazka (aplikuje sa len v prípade jednorazovej platby a skutočne vynaložených a zaplatených výdavkov v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3)
 |
| **Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov** | * štandardná stupnica jednotkových nákladov pre vybrané nákladové položky je uvedená v katalógu cien v platnom znení zverejnenom na webovom sídle PPA ww.apa.sk.
* podmienky uvedené v bode 1.1 tejto prílohy (relevantné pre vykazovanie výdavkov formou štandardnej stupnice jednotkových výdavkov (katalóg cien)
* podmienky uvedené v bode 1.2 tejto prílohy relevantné pre vykazovanie výdavkov formou jednorazovej platby (návrh rozpočtu)
* podmienky uvedené v príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 7.3
* oprávnené sú aj všetky výdavky projektu alebo ich časť vypočítané na základe vopred stanovenej výšky jednorazovej platby - návrhu rozpočtu v prípade, ak sa neuplatňuje štandardná stupnica jednotkových výdavkov (katalóg cien)
 |
| **Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov** | **Podopatrenie 4.1****ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV (katalóg cien)**Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov:katalóg cien, vygenerovaný súbor z aplikácie KALKULAČKA vo formáte .pdf. Dodatočné informácie: v priebehu implementácie PRV SR 2014 - 2022 sa priebežne indexujú ceny v katalógu cien. Pri zostavovaní rozpočtu je žiadateľ povinný uplatňovať posledné zverejnené sumy z katalógu cien.A/ALEBO**JEDNORÁZOVA PLATBA** Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné. Aplikuje sa len na výdavky neuvedené v katalógu cien pre podopatrenie 4.1.**Podopatrenie 8.3** **ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV** Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: štandardná stupnica jednotkových nákladov Dodatočné informácie: nákladové položky, pre ktoré je povinnosť uplatňovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, ak je relevantné (spolupôsobenie pri prirodzenej obnove lesa, umelá obnova lesa, ochrana mladých lesných porastov proti burine, ochrana mladých lesných porastov proti zveri, plecie ruby, prečistky (čistky a prerezávky), nákup a inštalácia feromónových lapačov a odparníkov, kladenie lapákov, asanácia lapákov odkôrnením, odkôrňovanie kmeňov, prevádzka fenoménových lapačov - podkôrnikový pozorovateľ“). V priebehu implementácie sa uplatní model indexovania súm štandardnej stupnice jednotkových nákladov nasledovne: indexovaná suma = pôvodná suma x (jadrová inflácia v % najaktuálnejšie zverejnená za ukončený štvrťrok pred vyhlásením výzvy ÷ jadrová inflácia v % k decembru 2020).Pri zostavovaní rozpočtu je žiadateľ povinný uplatňovať posledné zverejnené sumy z katalógu cien zverejňovaných na webovom sídle PPA.A/ALEBO**JEDNORÁZOVA PLATBA** Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné.  |
| **Podopatrenie 8.5****ŠTANDARDNÁ STUPNICA JEDNOTKOVÝCH NÁKLADOV**Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: štandardná stupnica jednotkových nákladovDodatočné informácie: nákladové položky, pre ktoré je povinnosť uplatňovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, ak je relevantné (čistenie plôch po ťažbe, spolupôsobenie pri prirodzenej obnove lesa, umelá obnova lesa, ochrana mladých lesných porastov proti burine, ochrana mladých lesných porastov proti zveri, plecie ruby, prečistky (čistky a prerezávky)). V priebehu implementácie sa uplatní model indexovania súm štandardnej stupnice jednotkových nákladov nasledovne: indexovaná suma = pôvodná suma x (jadrová inflácia v % najaktuálnejšie zverejnená za ukončený štvrťrok pred vyhlásením výzvy ÷ jadrová inflácia v % k decembru 2020)Pri zostavovaní rozpočtu je žiadateľ povinný uplatňovať posledné zverejnené sumy z katalógu cien zverejňovaných na webovom sídle PPA.A/ALEBO**JEDNORÁZOVA PLATBA** Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné. |
| **Dokumentácia k žiadosti o NFP** | * v zmysle Prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER
* nepredkladá sa VO/O (v prípade, ak žiadateľ VO/O predloží, PPA nie je povinná vykonávať kontrolu VO/O t.j. kontrolu celého procesu VO/O počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy).
 |
| **Dokumentácia k žiadosti o platbu** | * v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER
 |
| **Spôsob výkonu kontroly** | * splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu)
* v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov budú Špecifické polia (bod 16 formulára ŽoNFP) zo strany žiadateľa doplnené o pole kde žiadateľ popíše špecifikácie výstupov projektu - výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou projektu za požadované výdavky dosiahne. V prípade, ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované oprávnené výdavky nebude preukázané splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu v zmysle bodu 16 formulára ŽoNFP) PPA uplatní korekciu 100% na deklarované výdavky.
* PPA vykonáva kontrolu VO/O v prípade podopatrenia 4.1 v zmysle kapitoly 7.3.2, ods. 11, písm. a) príručky pre prijímateľa LEADER.
* skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb a vykonanie stavebných prác, deklarovaných na faktúrach a iných relevantných dokladoch a požadovanej dokumentácii, ktorú predložil prijímateľ ako súčasť ŽoP, v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER
* kontrola maximálnej výšky oprávnených výdavkov stanovenej v katalógu cien (tzv. strop pre oprávnené výdavky)
* kontrola výdavkov skutočne vynaložených a zaplatených v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3 (ak relevantné)
* finančné prostriedky boli skutočne vynaložené na realizáciu aktivít projektu
* skutočný stav zodpovedá opísanej realizácii činností/aktivít projektu
 |
| **Korekcia**  | * ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované oprávnené výdavky nebude preukázané splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu ) PPA uplatní korekciu 100% na deklarované výdavky.
* PPA nevykonáva kontrolu VO, ani nepristúpi k aplikovaniu sankcií (korekcií) týkajúcich sa VO, ak sa žiadateľovi/prijímateľovi má poskytnúť, resp. sa na realizáciu projektu poskytol príspevok v zmysle kapitoly 1, ods.2 tejto prílohy, t. j. príspevok má byť poskytnutý, resp. bol poskytnutý vo forme ZVV.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Podopatrenie** | * 1. **Podpora na investície do spracovania/uvádzania na trh a/alebo vývoja poľnohospodárskych výrobkov**

**6.4 Podpora na investície do vytvárania a rozvoja nepoľnohospodárskych činností****7.2 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania všetkých druhov infraštruktúr malých rozmerov vrátane investícií do energie z obnoviteľných zdrojov a úspor energie****7.4 Podpora na investície do vytvárania, zlepšovania alebo rozširovania miestnych základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo vrátane voľného času a kultúry a súvisiacej infraštruktúry****7.5 Podpora na investície do rekreačnej infraštruktúry, turistických informácií a do turistickej infraštruktúry malých rozmerov na verejné využitie****8.6 Podpora investícií do lesníckych technológií a spracovania, do mobilizácie lesníckych výrobkov a ich uvádzania na trh** |
| **Forma zjednodušeného vykazovania výdavkov** | * jednorazová platba v zmysle bodu 1.2 tejto prílohy
 |
| **Možnosť kombinácie foriem vykazovania výdavkov** | * možnosť kombinácie foriem zjednodušeného vykazovania výdavkov sa neumožňuje
 |
| **Posúdenie hospodárnosti** | * kontrola hospodárnosti a účelnosti výdavkov, ktorú vykonáva PPA ex-ante v zmysle kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER
* PPA v prípade, ak výška výdavkov nárokovaných žiadateľom prevyšuje ceny identifikované PPA na základe nej vykonanom vlastnom overení hospodárnosti v zmysle ods. 10 kapitoly 7.3.2 príručky pre prijímateľa LEADER, určí či tieto výdavky pokladá za nehospodárne, ak áno, tak maximálna výška oprávnených výdavkov je výška oprávnených výdavkov stanovená PPA na základe nej vykonaného overenia hospodárnosti. Toleranciu cenového rozdielu (výdavok(y) nárokovaný prijímateľom/žiadateľom a cena(y) identifikovanej PPA) predstavuje 20%. Tolerancia cenového rozdielu je určená vo vzťahu k výdavkom, ktoré tvoria celok, napr. samostatná zákazka (aplikuje sa len v prípade jednorazovej platby a skutočne vynaložených a zaplatených výdavkov v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3)
 |
| **Podmienky uplatnenia zjednodušeného vykazovania výdavkov** | * podmienky uvedené v bode 1.2 tejto prílohy relevantné pre vykazovanie výdavkov formou jednorazovej platby (návrh rozpočtu)
* podmienky uvedené v príručke pre prijímateľa LEADER, kapitola 7.3
 |
| **Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov** | **JEDNORÁZOVA PLATBA** * Stanovená metóda výpočtu oprávnených výdavkov: PHZ, výkaz - výmer, víťazná cenová ponuka, zmluva s dodávateľom, EKS, katalóg, printscreeny webových stránok vrátane čitateľnej informácie o cenách, zmluvy CRZ, ukončené zákazky v EKS a iné. V prípade  podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4, podopatrenia 7.5, ktorých celkové výdavky projektu presahujú sumu 100 000 EUR (bez ohľadu na intenzitu pomoci) nebude uplatňovaná jednorazová platba v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov. Žiadateľ/prijímateľ je povinný postupovať v zmysle ZVO alebo prostredníctvom Usmernenia č.8
 |
| **Dokumentácia k žiadosti o NFP** | * v zmysle Prílohy 6B príručky pre prijímateľa LEADER
* predkladá sa spôsob stanovenia návrhu rozpočtu
* nepredkladá sa VO/O (v prípade, ak žiadateľ VO/O predloží, PPA nie je povinná vykonávať kontrolu VO/O t.j. kontrolu celého procesu VO/O počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy.
 |
| **Dokumentácia k žiadosti o platbu** | * v zmysle kapitoly 6.7.3 Príručky pre prijímateľa LEADER
 |
| **Spôsob výkonu kontroly** | * splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu)
* v prípade zjednodušeného vykazovania výdavkov budú Špecifické polia (bod 16 formulára ŽoNFP) zo strany žiadateľa doplnené o pole kde žiadateľ popíše špecifikácie výstupov projektu v zmysle rozpočtu projektu - výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktorý musí predstavovať kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou projektu za požadované výdavky dosiahne. V prípade, ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované oprávnené výdavky nebude preukázané splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu v zmysle bodu 16 formulára ŽoNFP) PPA uplatní korekciu 100% na deklarované výdavky.
* V prípade  podopatrenia 6.4, podopatrenia 4.2, podopatrenia 7.2, podopatrenia 7.4, podopatrenia 7.5, ktorých celkové výdavky projektu presahujú sumu 100 000 EUR (bez ohľadu na intenzitu pomoci) nebude uplatňovaná jednorazová platba v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov a PPA vykonáva kontrolu verejného obstarávania/obstarávania v zmysle kapitoly 7.3.2, ods. 11, písm. b) príručky pre prijímateľa LEDAER.
* skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb a vykonanie stavebných prác, deklarovaných na faktúrach a iných relevantných dokladoch a požadovanej dokumentácii, ktorú predložil prijímateľ ako súčasť ŽoP, v zmysle kapitoly 6.7.3 príručky pre prijímateľa LEADER
* kontrola maximálnej výšky oprávnených výdavkov stanovenej v katalógu cien (tzv. strop pre oprávnené výdavky)
* kontrola výdavkov skutočne vynaložených a zaplatených v rámci realizácie projektu v zmysle kapitoly 7.3.1, ods.3 (ak relevantné)
* finančné prostriedky boli skutočne vynaložené na realizáciu aktivít projektu
* skutočný stav zodpovedá opísanej realizácii činností/aktivít projektu
 |
| **Korekcia**  | * ak pri každej ŽoP, v ktorej budú deklarované oprávnené výdavky nebude preukázané splnenie merateľných ukazovateľov (výstup a/alebo výsledok a/alebo činnosť, ktoré sú výstupom projektu ) PPA uplatní korekciu 100% na deklarované výdavky.
* PPA nevykonáva kontrolu VO, ani nepristúpi k aplikovaniu sankcií (korekcií) týkajúcich sa VO, ak sa žiadateľovi/prijímateľovi má poskytnúť, resp. sa na realizáciu projektu poskytol príspevok v zmysle kapitoly 1, ods.2 tejto prílohy, t. j. príspevok má byť poskytnutý, resp. bol poskytnutý vo forme ZVV.
 |

1. Skutočné vykazovanie výdavkov  rámci podopatrenía 7.2, podopatrenia 7.4 a podopatrenia 7.5 sa aplikuje do momentu predloženia, resp. schválenia 14. modifikácie PRV SR 2014 – 2022 zo strany EK. Následne sa bude aplikovať aplikovať zjednodušené vykazovanie výdavkov formou jednorázovej platby (návrh rozpočtu) v zmysle bodu 1.2 tejto prílohy, kde nie je PPA povinná vykonávať kontrolu ZVO/obstarávania v zmysle Usmernenia č.8 k obstarávaniu tovarov, stavebných prác a služieb financovaných z PRV SR 2014 - 2020 (teda kontrolu celého procesu verejného obstarávania/obstarávania počnúc zverejnením výzvy až po uzavretie rámcovej zmluvy). PPA vykoná kontrolu v zmysle ods. 5, kapitoly 7.3.1. Príručky pre prijímateľa LEADER). [↑](#footnote-ref-1)