

## STANOVY

### občianskeho združenia: OZ Malokarpatský región

#### Článok 1

##### Základné ustanovenia

1.1. Občianske združenie OZ Malokarpatský región (ďalej len „združenie“) je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečuje svoju činnosť naplňaním cieľov v celistvom území Malokarpatskej oblasti.

1.2. Občianske združenie je právnickou osobou založenou v súlade s ustanoveniami zákona č. 83 / 1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov, ktorá zodpovedá svojím majetkom za plnenie svojich povinností, ktorej je schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelený štatút MAS.

1.3. MAS je zoskupenie predstaviteľov verejných a súkromných miestnych spoločensko-hospodárskych záujmov, v ktorých na úrovni rozhodovania nemajú ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.

1.4. Miestna akčná skupina – MAS je právnickou osobou podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej je schválená stratégia miestneho rozvoja vedeného komunitou (ďalej len „stratégia CLLD“) a udelený štatút MAS.

#### Článok 2

##### Názov a sídlo združenia

2.1. Názov združenia: **OZ Malokarpatský región**

2.2. Sídlo združenia: Hlavná 168, 900 89 Častá (v priestoroch budovy obecného úradu), okres Pezinok, Bratislavský samosprávny kraj, Slovenská republika.

#### Článok 3

##### Poslanie, ciele a činnosť

3.1. Poslaním združenia je podpora a koordinácia spoločného postupu všetkých zapojených subjektov, tak sektora verejného ako aj súkromného v oblasti realizácie programu LEADER v rámci Programu rozvoja vidieka, IROP v rámci CLLD pre štrukturálne fondy a iných zdrojov na rozvoj územia a ich využitie pre koordinovaný rozvoj územia regiónu Malých Karpát. Združenie podporuje aktivity pre skvalitnenie spoločenskej, kultúrnej, sociálnej a hospodárskej úrovne života na dotknutom vidieckom území.

3.2. Dlhodobým cieľom činnosti združenia je dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja regiónu Malých Karpát na základe využitia miestnych zdrojov a partnerského postupu.

### 3.3. Úlohy MAS v zmysle všeobecného nariadenia a nariadenia EÚ č. 1303/2013:

- a) vypracovanie a vykonávanie stratégie CLLD, kde sú uvedené ciele, opatrenia a činnosti, ktoré má v pláne realizovať na danom území v zmysle SWOT analýzy (silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby) celého územia MAS;
- b) budovanie kapacít miestnych aktérov na vytváranie a uskutočňovanie operácií vrátane podporovania ich schopností na riadenie projektu - realizácia seminárov, školení, konferencií, workshopov pre členov MAS a ďalších miestnych aktérov, zameraných na rozširovanie ich vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie CLLD a s tým spojených prác a pod.;
- c) vypracovanie nediskriminačného a transparentného výberového konania a objektívnych kritérií výberu operácií, ktorými sa zabráni vzniku konfliktu záujmov, čím sa zabezpečí, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, a umožní výber písomným konaním;
- d) zabezpečenie súladu so stratégiou CLLD pri výbere operácií tak, že sa tieto operácie zoradia podľa ich prispievania k plneniu cieľov a zámerov tejto stratégie;
- e) príprava a uverejnenie výziev na predkladanie návrhov alebo konanie pre predkladanie pokračujúcich projektov vrátane vymedzenia výberových kritérií;
- f) prijímanie a posudzovanie žiadostí o podporu;
- g) výber operácií a stanovenie výšky podpory a predloženie návrhov orgánu zodpovednému za konečné overenie oprávnenosti pred schválením;
- h) monitorovanie vykonávania stratégie CLLD a podporovaných operácií a vykonávanie špecifických hodnotiacich aktivít súvisiacich s touto stratégiou.

#### Ďalšie úlohy:

- a) plní úlohy poskytovateľa v zmysle § 30ods. 1 zákona o príspevku EŠIF;
- b) administratívna činnosť - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov (archivácia), aktualizácia stratégie CLLD, vrátane štúdií a analýz dotknutej oblasti/časti stratégie a územia a pod.;
- c) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a výsledkoch stratégie CLLD;
- d) sieťovanie a spolupráca s inými MAS, resp. subjektmi na vidieku;
- e) spolupráca s RO pre PRV SR 2014 - 2020, RO pre IROP, Národnou sieťou pre rozvoj vidieka, PPA ako aj s ďalšími inštitúciami v súvislosti s riadením, kontrolou a monitorovaním realizácie nástroja CLLD.

## Článok 4

### Členstvo v združení

4.1. Členstvo v združení je dobrovoľné.

4.2. Členom zdrużenia sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem podporovať ciele zdrużenia a rozvoj územia. Člen zdrużenia musí vyjadriť súhlas so stanovami zdrużenia.

4.3. O prijatí za člena združenia rozhoduje členská schôdza na základe písomnej prihlášky.

4.4. Členstvo v združení vzniká dňom prijatia za jeho člena.

4.5. Výšku príspevku členov určuje uznesením členská schôdza pre každý rok osobitne.

4.6. Členstvo v združení zaniká:

- vzdaním sa členstva v združení písomnou formou,
- vylúčením člena združenia členskou schôdzou za hrubé porušenie prijatých stanov združenia,
- za porušenie všeobecne platných právnych a morálnych noriem poškodzujúcich dobré meno združenia,
- rozhodnutím Rady združenia, ak člen neuhradí členský príspevok v termíne do 30.6 daného kalendárneho roku, o zániku členstva následne informuje rada členskú schôdzu,
- zánikom právnickej osoby alebo úmrtím fyzickej osoby,
- zánikom združenia.



## Článok 5

### Práva a povinnosti členov

Základným právom a povinnosťou člena združenia je aktívna účasť na činnosti združenia.

5.1. Člen združenia má právo:

- a) podieľať sa na činnosti združenia,
- b) zúčastňovať sa rokovaní orgánov združenia,
- c) voliť a byť volený do orgánov združenia,
- d) navrhovať svojich zástupcov do orgánov združenia,
- e) predkladať návrhy, námety, pripomienky a sťažnosti k činnosti orgánov združenia a žiadať ich posúdenie a riešenie,
- f) zúčastňovať sa na podujatiach a aktivitách organizovaných združením,
- g) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov združenia,
- h) získavať prednostne informácie a materiály z informačných fondov združenia, využívať služby združenia,
- i) má právo používať dostupné vybavenie združenia, a to za podmienok stanovených radou združenia.

5.2. Člen združenia má povinnosť:

- a) dodržiavať a naplňovať stanovy združenia,
- b) dodržiavať prijaté uznesenia orgánov združenia,
- c) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
- d) ochraňovať a zveľaďovať majetok združenia,

- e) chrániť dobré meno a záujmy združenia,
- f) informovať združenie o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa jeho účelu a cieľov,
- g) uhradiť členský príspevok,
- h) podporovať činnosť združenia a jeho aktivity.

5.3. Každý člen deklaruje priradenie do konkrétnej záujmovej skupiny, pričom členstvo v jednej záujmovej skupine je nezlučiteľné s členstvom v inej záujmovej skupine. Každá záujmová skupina nemá viac ako 49% hlasovacích práv. Váha každého jedného hlasu v každej záujmovej skupine je 1. Právnická osoba ako člen MAS určí fyzickú osobu, ktorá ju bude zastupovať v orgánoch MAS a to na základe písomného plnomocenstva. Takto určená fyzická osoba nesmie byť zástupcom dvoch a viac záujmových skupín.

1. Záujmová skupina verejného sektora je zastúpená:

a) Subjektmi ústrednej správy

- Štátne rozpočtové organizácie
- Štátne príspevkové organizácie
- Verejné vysoké školy
- Iné subjekty, ktoré sú zapísané v registri organizácií vedených Štatistickým úradom SR podľa §19 až §21 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov

b) Subjekty územnej samosprávy

- Obce alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie
- Vyššie územné celky alebo nimi zriadené rozpočtové a príspevkové organizácie

c) Združenia právnických osôb zo sektora verejnej správy (všetci členovia združenia sú zo sektora verejnej správy)

2. Záujmová skupina podnikateľského sektora je zastúpená:

1. Podnikatelia v zmysle § 2 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

2. Právnické osoby združujúce podnikateľov a ich záujmy

3. Záujmová skupina občianskeho sektora

a) Občianske združenia, spolky, nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby

b) Občan

c) Ostatné neprofesijné záujmové združenia, napr. rybárske a poľovnícke združenia

d) A iné.

## Článok 6

**Orgány združenia, spôsob ich ustanovenia, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene občianskeho združenia.**

Združenie má nasledovné orgány:

6.1. Najvyšší orgán (členská schôdza)

- 6.2. Výkonný orgán (rada)
- 6.3. Výberová komisia
- 6.4. Monitorovací výbor
- 6.5. Štatutárny orgán (predseda)
- 6.6. Kontrolný orgán - Revízná komisia



### 6.1 Najvyšší orgán (členská schôdza)

6.1.1. Najvyšší orgán združenia je tvorený zo všetkých členov združenia, pričom pomer hlasovacích práv každej záujmovej skupiny nesmie byť vyšší ako 49%. Najvyšší orgán vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, ako napríklad nasledovné činnosti:

- a) schvaľuje stanovky, ich zmeny a doplnky; pričom na zmenu stanov musí byť prítomná 2/3 väčšina všetkých členov
- b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu;
- c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení;
- d) volí a odvoláva členov výkonného orgánu, predsedu združenia a kontrolný orgán;
- e) schvaľuje stratégiu CLLD a jej aktualizáciu;
- f) rozhoduje o zániku združenia zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR;
- g) a iné v súlade so stratégiou CLLD

6.1.2. Členskú schôdzu zvoláva rada združenia najmenej raz ročne písomnou pozvánkou, vo forme doporučenej zásielky na adresu každého člena združenia, najmenej 15 dní pred dňom jej konania, ktorá musí obsahovať čas a miesto konania členskej schôdze a uvedenie programu členskej schôdze. Zmena programu členskej schôdze je možná iba na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov združenia, zúčastnených na členskej schôdzi.

6.1.3. Členskú schôdzu je rada združenia povinná zvolať vždy, keď o to požiadajú členovia predstavujúci aspoň 30 % všetkých hlasov, písomnou žiadosťou s uvedením veci, ktorá má byť na členskej schôdzi prerokovaná.

6.1.4. Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia, ktorí majú nadpolovičnú väčšinu všetkých hlasov, t. j. viac ako 50% všetkých hlasov (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Členská schôdza rozhoduje hlasovaním, pričom každý člen združenia má jeden hlas. Rozhodovanie členskej schôdze je platné, pokiaľ bolo prijaté minimálne 50% hlasmi prítomných členov združenia. Na prijatie rozhodnutia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov MAS (bez ohľadu na príslušnosť k záujmovým skupinám). Pri hlasovaní o voľbe a odvolaní členov rady združenia, zmene stanov združenia, o dobrovoľnom rozpustení združenia alebo jeho zlúčením s iným združením je k platnosti rozhodnutia potrebný súhlas 3/5 hlasov všetkých prítomných členov združenia.

6.1.5. Členská schôdza združenia rozhoduje aj o:

- a) počte členov v orgánoch združenia, ktorý je vždy nepárny,
- e) schvaľuje organizačný poriadok,

- f) schvaľuje rokovací poriadok členskej schôdze,
- h) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- k) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- l) rozhoduje o účasti združenia v iných profesijných alebo záujmových organizáciach a volí do nich svojich zástupcov,
- m) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu,
- n) všetkých ďalších otázkach týkajúcich sa združenia, ktoré nie sú stanovami alebo rozhodnutím členskej schôdze vyhradené inému orgánu združenia,
- o) ďalšom, stanovenom v stratégii CLLD.



6.1.6. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.

6.1.7. Z rokovania zasadnutia najvyššieho orgánu sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom najneskôr do 14 dní od konania zasadnutia. Zápisnicu z jednania členskej schôdze podpisuje predseda a aspoň 1 overovateľ z členov združenia.

## 6.2. Výkonný orgán (rada )

6.2.1. Výkonný orgán je za svoju činnosť zodpovedný najvyššiemu orgánu a vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, ako aj v súlade so stanovami a internými vykonávacími predpismi MAS. V rámci svojich kompetencií vykonáva nasledovné činnosti:

- a) riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu;
- b) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania;
- c) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD a jej aktualizáciu;
- d) schvaľuje interné riadiace dokumenty, ich zmeny a doplnky;
- e) schvaľuje prijatie nových členov;
- f) zriadi výberovú komisiu;
- g) zriadi monitorovací výbor MAS;
- h) menuje manažéra MAS;
- i) volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS a schvaľuje je štatút,
- j) a iné stanovené v stratégii CLLD.

6.2.2. Členská základňa výkonného orgánu musí byť zastúpená každou záujmovou skupinou.

6.2.3. Výkonný orgán zriadi svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia. Na čele Kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečuje manažér MAS a ostatní zamestnanci MAS, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.

- 6.2.4. Osoby s funkciou manažera MAS môžu túto funkciu vykonávať max. pre dve MAS podľa príslušnosti jednotlivých fondov v rámci chodu MAS.
- 6.2.5. Kvalifikačné predpoklady manažera MAS (získané vzdelanie a odborná prax) sa preukazuje profesijným životopisom a inými kópiami dokladov o vzdelaní, príp. ďalšími kópiami relevantných certifikátov (len kópie bez úradného overenia). Manažer MAS sa v priebehu fungovania MAS môže meniť po podmienkou, že budú zachované požiadavky na výber manažera MAS uvedené v stratégii CLLD, ktoré budú uvedené v zmluve o NFP. 505
- 6.2.6. Rada má 7 členov volených členskou schôdzou z členov združenia na obdobie 5 rokov. Tvorí ju predseda, podpredsa a členovia. Opakovaná voľba člena rady je možná. Predsedu, podpredsedu a členov rady výkonného výboru volí členská schôdza. Aj v tomto prípade platí pravidlo 1.3. Ustanovenia, a to že žiadna záujmová skupina nemá viac ako 49 % hlasovacích práv.
- 6.2.7. Rada je uznášaniaschopná, ak sú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou hlasov. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasujú prítomní členovia s nadpolovičnou väčšinou hlasov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady.
- 6.2.8. Mandát člena rady končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním členskou schôdzou.
- 6.2.9. Zakladajúci výkonný výbor združenia tvoria: Stanislav Jablonovský, Hlavná 279, 900 89 Častá, Radovan Mičunek, Píla č. 113, 900 89 Píla, Ľudovít Ružička, Zámocká 47, 900 90 Dubová.
- 6.2.10. Rada je o svojej činnosti povinná informovať členov združenia. Rada zašle zápisnicu z rokovania členom združenia do 10 dní od zasadnutia rady.

### 6.3. Výberová komisia

- 6.3.1. Výberová komisia MAS v zmysle všeobecného nariadenia vykonáva výber ŽoNFP podľa poradia ich prínosu k plneniu cieľov a zámerov stratégie CLLD a stanovuje výšku podpory.
- 6.3.2. S cieľom naplnenia podmienok výberová komisia vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, v rámci PRV SR 2014 – 2020 vykonáva nasledujúce činnosti:
- Zabezpečí proces posúdenia projektových zámerov (ak relevantné) / odborného hodnotenia ŽoNFP;
  - Posudzuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve;
  - Prideľuje body jednotlivým projektovým zámerom (ak relevantné)
  - Stanoví poradie ŽoNFP od najvyššie umiestnenej ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoNFP spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom ITMS2014+ (ak relevantné) a to na základe výsledkov odborného hodnotenia;
  - Vykonáva výber projektových zámerov (ak relevantné) ŽoNFP;
  - Navrhne PPA pre jednotlivé ŽoNFP vydanie príslušného rozhodnutia (rozhodnutie o schválení / neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania) podľa zákona o príspevku EŠIF,
  - Schvaľuje / odporúča, resp. neschvaľuje / neodporúča vydanie hodnotiacej správy pre projektové zámery (ak relevantné);
  - Vypracuje záverečnú správu výzvy projektového zámeru / ŽoNFP v rámci PRV SR 2014 – 2020 ;
  - Stanovuje výšku podpory NFP pre jednotlivé ŽoNFP;
- 6.3.3. Výberová komisia je v rámci IROP menovaná iba v prípade rovnakého počtu bodov predmetnej výzvy. Výberová komisia aplikuje rozlišovacie hodnotiace kritéria a stanoví poradie ŽoPr od najvyššie umiestnenej ŽoPr (ktorá najvyššou mierou naplňuje ciele stratégie CLLD) spĺňajúcej všetky podmienky poskytnutia príspevku po najnižšie umiestnenú ŽoPr spĺňajúcu všetky podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, kedy výberová komisia aplikuje rozlišovacie

kritéria, vypracuje protokol o výbere ŽoPr, s uvedením výšky odporúčaného príspevku, poradia ŽoPr a zoznamu ŽoPr odporúčaných na neschválenie.

- 6.3.4. Výberová komisia má minimálne troch členov. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.
- 6.3.5. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené v stratégii CLLD.
- 6.3.6. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.
- 6.3.7. Výkonný orgán MAS menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu na predkladanie projektových zámerov / ŽoNFP / ŽoPr, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.
- 6.3.8. Členstvo vo výberovej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo výkonnom orgáne, kontrolnom orgáne, monitorovacom výbore združenia a s funkciou štatutárneho orgánu MAS.

#### 6.4. Monitorovací výbor

- 6.4.1. Monitorovací výbor MAS je orgánom, ktorý vykonáva najmä vyhodnotenie výstupov a výsledkov a monitorovanie realizácie projektov v rámci stratégie CLLD, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod. v zmysle ustanovení Systému riadenia CLLD v platnom znení.
- 6.4.2. Monitorovací výbor MAS na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru MAS podlieha schváleniu Výkonným orgánom.
- 6.4.3. Členstvo v monitorovacom výbore MAS je nezlučiteľné s členstvom vo Výkonnom orgáne združenia.

#### 6.5. Štatutárny orgán

- 6.5.1. Štatutárny orgán združenia vystupuje v mene MAS navonok a podpisuje zmluvy.
- 6.5.2. Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA záverečnú správu z Výzvy na predkladanie projektového zámeru (pri uplatnení dvojkolového systému) / ŽoNFP.
- 6.5.3. Vo vzťahu k IROP predkladá na RO pre IROP Protokol o výbere Žiadosti o príspevok z IROP.
- 6.5.4. Štatutárny orgán vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, napríklad aj tieto činnosti:
- a) zvoláva a vedie zasadnutia rady,
  - b) rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia pokiaľ nie sú tieto stanovami vyhradené iným orgánom združenia,
  - c) riadi činnosť združenia,
  - d) kontroluje a riadi činnosť kancelárie,
  - f) zastupuje združenie navonok a podpisuje zmluvy. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme podpredseda rady,
  - g) schvaľuje harmonogram výziev na predkladanie projektových zámerov / ŽoNFP / ŽoPr,
  - h) schvaľuje výzvu na predkladanie projektových zámerov / ŽoNFP / ŽoPr,



i) schvaľuje zrušenie / zmenu výzvy na predkladanie projektových zámerov / ŽoNFP / ŽoPr.

## 6.6. Kontrolný orgán - Revízna komisia

6.6.1. Revízna komisia vykonáva úlohy a činnosti v zmysle Systému riadenia CLLD v platnom znení, napríklad aj tieto činnosti:

- a) je kontrolným orgánom, ktorý za svoju činnosť zodpovedá najvyššiemu orgánu;
- b) členstvo v revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia, okrem členstva v najvyššom orgáne;
- c) kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje príslušné orgány MAS na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie;
- d) kontroluje aj dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov.

6.6.2. Členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa na rokovaní rady ako pozorovatelia.

6.6.3. Komisia podáva správy o svojej činnosti členskej schôdzi najmenej 1x ročne.

6.6.4. Zasadnutie revíznej komisie sa koná podľa potreby, najmenej však jeden krát ročne alebo na požiadanie predsedu združenia alebo členskej schôdze. Revízna komisia je uzášaná schopná v prípade nadpolovičnej väčšiny svojich členov. Uznesenie sa prijíma väčšinou hlasov.

## Článok 7

### Zásady hospodárenia

7.1. Majetok združenia je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. Združenie môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

7.2. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3. Zdrojom majetku združenia sú predovšetkým:

- a) členské príspevky,
- b) príjmy z vlastnej činnosti, výnosy z majetku združenia, t.j. príjmy z prenájmu, úroky z peňažných vkladov, výnosy z cenných papierov,
- c) pôžičky, úvery, úroky,
- d) dary od fyzických a právnických osôb,
- e) dotácie a granty,
- f) sponzorské príspevky,
- g) 2% z daní zamestnancov, živnostníkov a PO,
- h) výnosy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských akcií a dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu obce alebo štátneho fondu,

i) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a s poslaním združenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami združenia,

j) výnosy z verejných zbierok, lotérií a iných hier,

k) iné príjmy dosiahnuté v súlade so stanovami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.4. Prostriedky združenia, výnosy z majetku a vlastnej činnosti možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov združenia v zmysle platných stanov.

7.5. Členovia združenia nemajú právny nárok na podiely z výsledkov jeho hospodárenia alebo iných príjmov.

7.6. Majetok združenia nemožno darovať. Ochrana, evidencia a hospodárenie s majetkom združenia sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podlieha kontrole kontrolnej a revíznej komisie. Za spôsobené škody ručí združenie do výšky svojho majetku, v tomto rozsahu môže brať na seba záväzky.

7.7. Výdavkami združenia sú:

- výdavky na podporu účelu združenia,
- výdavky na správu združenia.

## Článok 8

### Zánik združenia a spôsob majetkového vypsoriadania pri zániku združenia

8.1. Združenie zaniká rozhodnutím členskej schôdze o jeho zlúčení alebo zrušení alebo právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení. Členská schôdza rozhoduje súčasne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.

8. 2. O zániku združenia zlúčením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje najvyšší orgán 3/5 väčšinou.

8. 3. Združenie zaniká dňom výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie združenia a likvidácia.

8. 4. Pri zániku združenia s likvidáciou rozhodne členská schôdza o menovaní likvidátora.

8. 5. Likvidátor najprv vyrovná všetky dlhy a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu.

## Článok 9

### Záverečné ustanovenia

Združenie vzniklo registráciou na Ministerstve vnútra SR, podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov. Číslo vpisu: VVS/1-900/90-42944 zo dňa 19.12.2013.

Dodatkom k stanovám bol zmenený názov občianskeho združenia. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 19.9.2014, číslo vpisu: VVS/1-900/90-42944-1.

Dodatkom k stanovám o doplnenie stanov. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 5.3.2015, číslo vpisu VVS/1-900/90-42944-2.

Dodatkom k stanovám o doplnenie stanov. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 17.6.2015, číslo vpisu VVS/1-900/90-42944-2.

Dodatkom k stanovám o doplnenie stanov. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 17.2.2016, číslo vpisu VVS/1-900/90-42944-3.

Dodatkom k stanovám o doplnenie stanov. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 16.6.2017, číslo vpisu VVS/1-900/90-42944-5.

Dodatkom k stanovám o doplnenie stanov. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 2.11.2018, číslo vpisu VVS/1-900/90-42944-6.



Združenie bolo založené na dobu neurčitú.

Tieto stanovky boli schválené na členskej schôdzi dňa 10.12.2018

V Šenkviaciach, dňa 10.12.2018

Ministerstvo vnútra SR  
sekcia vnútornej správy, Drieňová 22  
826 86 BRATISLAVA  
Správny poplatok zaplatený

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzatá na vedomie
dňa: 21. 12. 2018
číslo vpisu: VVS/1-900/90-42944-6

JUDr. Jana Vallová, PhD.  
riaditeľka odboru  
všeobecnej vnútornej správy